|  |
| --- |
| **大学生入职携带材料一览表** |
| **类别** | **证件名称** | **原件** | **扫描件****（PDF格式）** | **复印件** | **备注** |
| **统一材料** | 1 | 身份证 | √ | √ | 4份 | 正反面需清晰印于一张A4纸上 |
| 2 | 毕业证、学位证 | √ | √ |  |  |
| 4 | 外语等级证书 | √ | √ |  |  |
| 5 | 党组织关系介绍信 | √ |  |  | 介绍信抬头为：中国葛洲坝集团股份有限公司党委 |
| 6 | 档案 | √ |  |  | 档案必须转入公司。除邮寄外，也可本人自带，但必须保证档案密封完整 |
| 7 | 户口本首页及本人页 |  | √ | 2份 | 不迁移户口人员仅需提供户口本户主首页及本人页，需清晰印于一张A4纸上 |
| 8 | 近期免冠正面白底彩色一寸证件照 | 2张 | 照片电子底版 |  | 用铅笔在照片背面写上本人姓名 |
| 9 | 执（职）业资格证书 | √ | √ |  | 如果有，需提供 |
| 10 | 职称资格证书 | √ | √ |  | 如果有，需提供 |
| 11 | 国际公司人员登记表 |  | 电子版 |  | 1、具体表格样式见附件；2、认真填写，不能有漏项。 |
| 12 | 集团大学生信息汇总表 |  | 电子版 |  |
| **国内学生** | 1 | 学历备案表 |  | √ | √ | 通过学信网申请《教育部学历证书电子注册备案表》 |
| 2 | 户口迁移证 | √ | √ |  | 具有北京户口的同学无需迁移 |
| 3 | 报到证 | √ | √ |  |  |
| **留学生** | 1 | 国外学历学位认证文件 | √ | √ |  | 认证材料由教育部留学服务中心出具 |
| 2 | 国外学历学位证书 | √ | √ |  |  |